

**สรุปบทเรียนจากการพัฒนาความรู้**  
**หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สำหรับนักพัสดุมือใหม่ รุ่น ๒**  
**การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ**  
**ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**  
**และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐**

**การจัดซื้อจัดจ้าง** หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**พัสดุ** หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**การบริหารพัสดุ** หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

**ราคากลาง** หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคา ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง ตามลำดับต่อไปนี้

๑. ราคาที่ได้จากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
๒. ราคาที่ได้จากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
๓. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
๔. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
๕. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ
๖. ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐนั้น

**เงินงบประมาณ** หมายถึง เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานรับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีไม่ตองนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมาย เงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย ให้หมายรวมถึง เงินกู้ เงินช่วยเหลือ เงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (มาตรา ๘) ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการต่อไปนี้

๑. คุ่มค่า พักต้องมีคุณภาพ มีคุณลักษณะตอบสนองการใช้งาน ราคาเหมาะสม มีแผนบริหารพัสดุเหมาะสม ชัดเจน
๒. โปร่งใส กระทำโดยเปิดเผย ให้แข่งขันอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ประกอบการเท่าเทียมกัน มีเวลาเหมาะสมเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลในทุกขั้นตอน
๓. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/บริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้เป็นไป

อย่างต่อเนื่อง กำหนดเวลาที่เหมาะสม มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๔. ตรวจสอบได้ มีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ประกาศเผยแพร่ ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการ ที่กรมบัญชีกลาง กำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

๑. จำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ
๒. วงเงินไม่อยู่ในเกณฑ์ ที่กำหนดให้ทำ ต้องใช้พัสดุดูฉุกเฉิน หรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด
๓. งานจ้างที่ปรึกษา ที่มีวงเงินไม่อยู่ในเกณฑ์ จำเป็นเร่งด่วน หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
๔. เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

#### การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้เริ่มทำเมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

แผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้ ๑) ชื่อโครงการ ๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ ๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เสนอขอแผนเห็นชอบ ให้เสนอแผนฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศ เผยแพร่แผนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและปิดประกาศโดยเปิดเผยที่หน่วยงาน หากหน่วยงานของรัฐไม่ประกาศแผนในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างโครงการนั้นได้ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงาน/ระบุเหตุผลความจำเป็นที่เปลี่ยน เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบแผนให้ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ หลังจากเผยแพร่แผนฯ ให้จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบเพื่อให้พร้อมที่จะลงนามสัญญา/ข้อตกลง ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

การจัดซื้อจัดจ้าง กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวน คือการเชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๒. วิธีคัดเลือก คือการเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่งานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง คือการเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้าเจรจาต่อรองราคาหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงที่มีวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๖๙ วรรคสอง

### วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สามารถกระทำได้ ๓ วิธีได้แก่

(๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ( Electronic Market : e-Market) ได้แก่ การจัดหาพัสดุดวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ที่เป็นสินค้าไม่ซับซ้อน มีมาตรฐานซึ่งได้กำหนดประเภทสินค้าไว้ใน e-Catalog

(๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-Bidding) ได้แก่ จัดหาพัสดุดวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เป็นสินค้าซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ใน E-Catalog

(๓) วิธีสอบราคา ได้แก่ จัดหาพัสดุดวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหน่วยงานของรัฐที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธี e-Market / e-Bidding โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไว้ด้วย

### วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) สามารถกระทำได้ ๒ ลักษณะดังนี้

(๑) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา Request for Quotation : RFQ ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การเสนอราคาโดยการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธี Thai Auction ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การเผยแพร่เอกสาร ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขการซื้อการจ้างครั้งหนึ่ง

วงเงินงบประมาณ	จำนวนวันที่เผยแพร่
วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
วงเงินเกิน ๕,๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
วงเงินเกิน ๑๐,๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ
วงเงินเกิน ๕๐,๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

### วิธีคัดเลือก มีเงื่อนไขดังนี้

(๑) ใช้วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมียื่นแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก

(๒) พัสดุที่ต้องการมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อน ต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง ให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือเฉพาะ ชำนาญเป็นพิเศษ ที่มีทักษะสูง มีจำนวนจำกัด

(๓) จำเป็นเร่งด่วน ต้องใช้พัสดุนั้นเนื่องจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดหมายได้ หากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะไม่ทันการ

(๔) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะการใช้งานมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชี้แจง เป็นการเฉพาะ

(๕) พัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากต่างประเทศ โดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(๖) พัสตุที่ใช้ในราชการลับ หรือต้องปกปิด หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(๗) งานจ้างซ่อมพัสตุที่ต้องถอดตรวจเพื่อทราบความชำรุดเสียหายจึงประมาณค่าซ่อมได้ เช่น ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ฯ

(๘) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

### **วิธีเฉพาะเจาะจง มีเงื่อนไขดังนี้**

(๑) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่น ข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(๒) เป็นพัสตุที่มีการผลอต จำหน่าย ก่อสร้าง ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินซื้อจ้างไม่เกินวงเงิน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๓) มีผู้ประกอบการโดยตรงเพียงรายเดียว หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดย ขอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทย และไม่มีพัสตุอื่นใช้ทดแทนได้

(๔) จำเป็นต้องใช้พัสตุโดยฉุกเฉิน เนื่องจาก อุบัติภัย ภัยธรรมชาติ เกิดโรคติดต่ออันตรายตาม กฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจเสียหาย อย่างร้ายแรง

(๕) พัสตุที่จะซื้อจ้างเกี่ยวพันกับที่เคยซื้อไว้ก่อนแล้ว จำเป็นต้องซื้อจ้างเพิ่มเติมเพื่อความ สมบูรณ์ หรือต่อเนื่องโดยมีมูลค่า ไม่สูงกว่าที่เคยซื้อจ้างไว้ก่อนแล้ว

(๖) พัสตุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การข้าราชการระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของ ต่างประเทศ

(๗) เป็นที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่ต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(๘) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ประโยชน์ของ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสตุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนมากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม